

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

„ПРОЕКТИРАНЕ НА ЦИФРОВА СИСТЕМА ЗА НАЗЕМНА ГРУПОВА РАДИОВРЪЗКА ЗА
ПРЕДАВАНЕ НА ГОВОР ПЛЮС ДАННИ“

РЕФ. № PPS 18-055

Съдържание

- I. Описание на предмета на поръчката
- II. Технически спецификации и изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката
- III. Указания за провеждане на процедурата и за изготвяне на документите за участие
- IV. Образци на документи от офертата
- V. Техническо предложение
- VI. Ценово предложение
- VII. Проект на договор
- VIII. Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договора
- IX. Методика за комплексна оценка на офертите

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, като секторен възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), извършващ секторна дейност по чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 от ЗОП и § 2, т. 60 от ДР на ЗОП въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, открива и провежда открита процедура с предмет: „Проектиране на цифрова система за наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни”, реф. № PPS 18-055.

Всеки участник може да подава оферта при условие, че отговаря на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя, включително на критериите за подбор, посочени в обявлението и настоящата документация.

Срокът на договора е 48 месеца, считано от датата, на която е сключен, или до достигане на стойността, за която е сключен, в зависимост от това кое събитие настъпи първо по време.

Поръчката включва следните дейности:

1. Изготвяне на идеен проект на цифрова система за наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни с обхват и съдържание съгласно техническите изисквания на възложителя и достатъчни за ползването му като основа за изработване на работни проекти, съгласуване на идейния проект с Възложителя.

Идейният проект включва, но не се ограничава до определяне на броя, мощността във ватове и дефиниране на местоположението на базовите станции, осигуряващо покритие на голяма територия – минимум 90% от територията на административните области: София град, Софийска, Перник, Кюстендил, Благоевград, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин.

2. Изготвяне на работни проекти за всяка от базовите станции, съгласно идейния проект, съгласуването им с Национално управление „Радио и телевизионни системи“ (НУРТС), радиочестотно планиране и разпределение на радиочестотните ленти в обхват, достатъчен за организиране на процедура по издаване от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба (Заявление Z120).

3. Съгласуване и одобряване на работните проекти със съответните инстанции за издаване на разрешение за строеж и за откриване на строителна линия и ниво.

4. Авторски надзор по всички части на инвестиционния проект по време на строителството, включително участие в съставянето на всички необходими актове и протоколи по време на строителството.

5. Изготвяне и заверяване на екзекутивна документация след фактическото завършване на строежа на всяка базова станция, включително участие в съставянето на всички необходими актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнението на предмета на договора по настоящата обществена поръчка се осъществява с един или повече документи за възлагане на изпълнението, съдържащи/и най-малко следната информация: конкретните видове дейности, които се възлагат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, сроковете за изпълнение, общата стойност на възложените работи, определена на база ценовото предложение на изпълнителя, друга информация, която възложителят представя на изпълнителя, в случай че е налична и необходима за изпълнението на работите по документа за възлагане на изпълнението.

Приемането на работата по всеки документ за възлагане на изпълнението се извършва с приемателен протокол, подписан от двете страни по договора, по ред и начин, описани в договора.

Цифрова система за наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни се предвижда да покрива минимум 90% от територията на административните области: София град, Софийска, Перник, Кюстендил, Благоевград, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин.

Цифрова система за наземна групова радиовръзка трябва да може да се използва като комуникационна връзка за предаване на данни в реално време със скорост не по-ниска от 64 kbit/s по протокол IEC 60870-5-104 или еквивалентно/и между RTU-та, монтирани на електрически съоръжения и съществуващата и използвана от „ЧЕЗ Разпределение България” АД SCADA система.

Цифрова система за наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни трябва да осигурява пълно резервиране и взаимозаменяемост на диспечерските центрове в гр. София и в гр. Плевен, както и да функционира нормално за минимум 72 часа при липса на основно захранване. За да се осигури резервиране, основните приложения на системата и софтуера за обработка на повиквания трябва да бъдат разположени в два различни физически сървъра - в гр. София и в гр. Плевен.

Критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка при определяне на икономически най-изгодната оферта е „най-ниска цена” при следните показатели и относителната им тежест:

Показател 1 – Единична цена за изготвяне и съгласуване с Възложителя на идеен проект на цифрова система за наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни – относителна тежест 20;

Показател 2 – Единична цена за изготвяне на работен проект, съгласуването му с Национално управление „Радио и телевизионни системи“ (НУРТС), радиочестотно планиране и разпределение на радиочестотните ленти (Заявление Z120) за една базова станция - относителна тежест 50;

Показател 3 – Единична цена за съгласуване и одобряване на работен проект със съответните инстанции за издаване на разрешение за строеж и за откриване на строителна линия и ниво за една базова станция - относителна тежест 10;

Показател 4 – Единична цена за авторски надзор по всички части на инвестиционния проект по време на строителството за една базова станция, включително участие в съставянето на всички необходими актове и протоколи по време на строителството - относителна тежест 10;

Показател 5 – Единична цена за изготвяне и заверяване на екзекутивна документация за една базова станция, включително участие в съставяне на всички необходими актове и протоколи по време на строителството - относителна тежест 10.

На първо място се класира участника, получил най-висока комплексна оценка (най-много точки). Договор се сключва с класирания на първо място участник.

Методиката за комплексна оценка и начинът за определяне на оценката по всеки показател са в раздел IX от настоящата документация.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

(Този раздел от документацията е публикуван и като отделен файл в профила на купувача в съответствие с Методическо указание Рег. номер: МУ-1 от 04.01.2018 г., издадено от Агенцията по обществени поръчки)

I. Общи изисквания

Цифровата система за наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни е необходима за осигуряване на бърза и независима комуникация между служителите на дружеството при отстраняване на аварии и други ремонти по електроразпределителната мрежа, обезпечаване на сигурността и бързото възстановяване на функционирането на енергийните съоръжения на Възложителя.

Цифровата система за наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни, наричана по-нататък за краткост „системата“, трябва да покрива минимум 90% от територията на административните области: София град, Софийска, Перник, Кюстендил, Благоевград, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин.

За целта, като първа стъпка от реализирането на цифровата система за наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни е изготвяне на инвестиционен проект, който да осигури изпълнението на следните основни изисквания за работа на системата:

Системата за наземна групова радиовръзка трябва да:

- работи съвместно със системата интегрирани диспечерски работни места, внедрена при Възложителя, като се използват и съществуващите стационарни терминали в диспечерските центрове;
- е базирана на стандартни Интернет протоколи;
- работи с унифицирана мрежова инфраструктура (IP/MPLS);
- има възможност за интегриране със съществуващи инфраструктури по EtherNet/IP.

Гласовата комуникация да се осъществява на принципа „push to talk“ между:

- диспечерските центрове и екипите на терен;
- между два или повече екипа на терен.

Основни интерфейси:

- радиointерфейс между мобилна станция и базова станция;
- директен интерфейс за свързаност между два терминала. Може да се използва за достъп на преносим терминал и/или терминал за монтаж в автомобил, който е извън обхвата на системата чрез друг терминал за монтаж в автомобил в обхвата на система и използвана като релейна станция.

Базови гласови услуги, предоставяни от системата за наземна групова радиовръзка:

- групово повикване и водене на разговор – разговорът се води само в предварително дефинирана група от абонати, независимо от местоположението им в цялата зона на покритие на системата;
- частно повикване и водене на разговор – разговорът се провежда между двама абонати. Времето за установяване на свързаност да е < 300 ms;
- частно повикване и водене на разговор между мобилен абонат и абонат от други частни или обществени телефонни мрежи;
- гласови услуги в директен режим между двама абонати, намиращи се извън обхвата на системата;
- спешно повикване;
- услуги по управление на приоритети, закъсняло влизане в разговор, прекъсване за разговор с повисшестоящ и други.

Цифровата система за наземна групова радиовръзка трябва да позволява добавянето на нови базови станции, без да се прекъсват услугите на съществуващите.

Цифровата система за наземна групова радиовръзка трябва да може да се използва като комуникационна връзка за предаване на данни в реално време със скорост не по-ниска от 64 kbit/s по протокол IEC 60870-5-104 или еквивалентно/и между RTU-та, монтирани на електрически съоръжения и съществуващата и използвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД SCADA система.

Основни услуги за данни:

- аларма за спешност;
- предварително дефинирани съобщения за състояние;

- кратки съобщения;
- пакетни данни със скорост до 80 kbit/s.

Цифровата система за наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни трябва да осигурява пълно резервиране и взаимозаменяемост на диспечерските центрове в гр. София и в гр. Плевен, както и да функционира нормално за минимум 72 часа при липса на основно захранване. За да се осигури резервиране, основните приложения на системата и софтуера за обработка на повиквания трябва да бъдат разположени в два различни физически сървъра - в гр. София и в гр. Плевен.

Цифрова система за наземна групова радиовръзка трябва да осигурява запис на глас и кратки съобщения чрез подходяща система за запис и да позволява прослушване на глас от съществуващи персонални компютри. Записите трябва да са с дата и час. Системата трябва да предоставя на оператора възможност да копира записи на подходящи носители.

Цифровата система за наземна групова радиовръзка трябва да предоставя възможност за разделяне на различни административни структури или потребителски групи, така че потребителите от една административна група да не могат да регистрират обаждания и да нямат достъп до записи от друга административна група.

Цифровата система за наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни трябва да поддържа следните функции:

1. Идентификация на повикването.
2. Приоритетно повикване.
3. Изчакване на повикването.
4. Задържане на повикването.
5. Последващо включване.
6. Право на приоритетно повикване.
7. Повикване с по-висок приоритет.
8. Блокиране на изходящи повиквания.
9. Блокиране на входящи повиквания.
10. Прослушване (чуваемост) на (околната) среда(та).
11. Динамично предоставяне на групов номер.
12. Пренасочване на повикването.
13. Повикване разрешено от диспечер.
14. Избор на зона.
15. Задържане на разговор.
16. Завършване на повикването към зает абонат.
17. Последващо въвеждане.
18. Дискретно прослушване.
19. Динамично присвояване на номера на групата.
20. Завършване на повикването към неотговарящ абонат.
21. Идентификация на разговорната група.
22. Избиране на район.
23. Индивидуално повикване.
24. Групово повикване.
25. Direct Mode (repeater, gateway), позволяващ на терминалите за монтаж в автомобил да осигуряват обхват на всички терминали, когато са в близост на автомобила.
26. Конферентна връзка и групови канали.
27. Проследяване на позиция на терминал.
28. Директна връзка със съществуващи комуникационни оператори.

Осигуряваните базови услуги по защита на данните са:

- защита на достъпа;
- защита на трафика – вградени абонатски криптиори;
- дистанционно деактивиране на мобилен терминал.

II. Изисквания към изработване на инвестиционния проект.

Инвестиционният проект трябва да бъде изработен двуфазно във фази: идеен проект и работни проекти.

II.1. Изготвяне на идеен проект

Обхватът и съдържанието на идейния проект трябва да бъдат достатъчни за ползването му като основа за изработване на работни проекти.

Идейния проект задължително включва, но не се ограничава до:

1. Обяснителна записка, поясняваща избора на предложената цифрова система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни и пояснения за предлаганите технически решения.
2. Изчисления, обосноваващи техническите решения, които се включват по преценка на изпълнителя.
3. Архитектура на свързаност между базовите станции на цифровата система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни.
4. Определяне на броя, мощността във ватове и дефиниране на местоположението на базовите станции, осигуряващо покритие на голяма територия, като се използват предимно съществуващи съоръжения на Национално управление „Радио и телевизионни системи“ (НУРТС) и като изключение – други съществуващи съоръжения, съгласувани с Възложителя.
5. Анализ на релефа, оптимални локации на базовите станции, пряка видимост между обекти, степен на покритие и други, според указаните честоти от „Комисията за регулиране на съобщенията“ (КРС) (150 MHz, 450 MHz).
6. Допълнителен анализ и оптимизиране на покритието, за осигуряване покритие в местата на разположение на съоръжения: трансформаторни постове, въздушни и кабелни електропроводи високо и средно напрежение от електроразпределителната мрежа.
7. Компютърна симулация на покритието и статистически резултати.
8. Спецификация на необходимото оборудване за изграждането на цифровата система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни, позволяващо индивидуално и групово повикване.
9. Спецификация на терминалите за монтаж в автомобил, стационарните терминали и преносимите терминали, позволяващи индивидуално и групово повикване.
10. Количествена сметка на необходимото оборудване за изграждането на цифровата система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни.

Изготвеният идеен проект се одобрява (съгласува) от Възложителя.

Изпълнителят изготвя необходимите становища, пояснения и други, защитаващи избора на система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни и взетите технически решения, в случай на обжалване на процедурата по ЗОП за избор на изпълнител за нейното внедряване.

II.2. Изготвяне на работни проекти

Работните проекти се изработват въз основа на съгласувания с Възложителя идеен проект. **За всяка базова станция се изготвя отделен работен проект.**

Обхватът и съдържанието на работните проекти е същото както на одобрения от Възложителя идеен проект. Работният проект (работни чертежи и детайли) се изработва въз основа на съгласувания/одобрения проект в предходната фаза. С работния проект се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР и за доставка и монтаж на технологичното оборудване и обзавеждането на обекта и се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ.

Части на работните проекти:

Всеки работен проект следва да съдържа както част „Електрическа“ и част „Конструктивна“, така и всички останали проектни части съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, неупоменати тук, но необходими за издаване на разрешение за строеж.

Изпълнителят съгласува работните проекти с Национално управление „Радио и телевизионни системи“ (НУРТС).

Изпълнителят извършва за всеки работен проект радиочестотно планиране и разпределение на радиочестотните ленти в обхват, достатъчен за организиране на процедура по издаване от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба (Заявление Z120).

Изпълнителят съгласува и одобрява работните проекти (работни чертежи и детайли) по реда на ЗУТ за издаване на разрешение за строеж и за откриване на строителна линия и ниво. Всички такси за съгласуване и одобряване на работния проект са за сметка на Възложителя.

С работните проекти се доизяснява и допълва идейния проект, така че да се осигури последващо изпълнение на следните дейности:

- а) провеждане на процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за избор на изпълнител на цифровата система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни;

- б) съгласуване на работните проекти с органите на държавния санитарен контрол и получаване на положително становище за предварителен санитарен контрол;
- в) получаване на положително становище от Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ);
- г) издаване на разрешения за строеж и откриване на строителна линия и ниво за изпълнение на строителството на съответната базова станция от цифровата система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни;
- д) ползването на работните проекти като документация за поръчка за доставка на необходимото оборудване;
- е) започването и изпълнението на строителството до завършването на цифровата система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни;
- ж) получаване на положително становище от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ в Министерство на вътрешните работи (ПБЗН);
- з) въвеждането в експлоатация по реда на ЗУТ на съответната базова станция от цифровата система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни.

Възложителят възлага по отделен договор на консултант по чл. 166 от ЗУТ, несвързан с проектанта, извършването на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняването на строителен надзор при изпълнение на проектирането и изграждането на цифровата система. Дейностите по букви: б), в), г) и ж) са предмет на договора с консултанта.

II.3. Авторски надзор по време на строителството

Изпълнителят осъществява авторски надзор по всички части на инвестиционния проект по време на строителството и не може да бъдат строител по смисъла на ЗУТ на цифровата система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни.

Предписанията на изпълнителя, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

Изпълнителят участва в съставянето на всички необходими актове и протоколи по време на строителството.

II.4. Изготвяне на екзекутивна документация

Изпълнителят изготвя и заверява по реда на ЗУТ екзекутивна документация след фактическото завършване на строежа на всяка базова станция, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания работен проект. Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи.

Изпълнителят участва в съставянето на всички необходими актове и протоколи по време на строителството.

Фактическото завършване на строежа на всяка базова станция ще се удостоверява с подписване на протокол за установяване на годността за приемане на строежа.

III. Срокове за изпълнение

№	Наименование	Срок за изпълнение
1	Изготвяне и съгласуване с Възложителя на идеен проект	до 45 дни от датата на документа за възлагане на изпълнението
2	Изготвяне, съгласуване и одобряване на работните проекти за всички базови станции, съгласно идейния проект.	до 3 месеца от датата на протокола за съгласуване и приемане на идейния проект от Възложителя
3	Изготвяне и заверяване на екзекутивна документация	до 15 дни след фактическото завършване на строежа на всяка базова станция

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

III.1. УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със ЗОП и ППЗОП, както и съобразно изискванията на възложителя.

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата, при осъществяване на съответните правни и фактически действия в производството по провеждане на процедурата от Възложителя и неговия консултативен орган (оценителната комисия), следва да се представлява от лицето, което го представлява по закон или от надлежно упълномощено от него лице. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника във връзка с провеждането на процедурата от страна на представител по пълномощие се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат) или заверено копие.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. (*Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*)

1.7. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Всички участници са длъжни да се съобразят с тези разяснения. Устни разяснения и указания, давани от служителите или от персонала на Възложителя не по установения в настоящата документация и ЗОП ред, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т. 1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, референтният ѝ номер.

1.12. Опаковката по т. 1.11. включва следните документи:

1.12.1. Информация относно личното състояние на участниците и съответствието им с критериите за подбор – съгласно Част III. 2, т. 2.2 от настоящата документация;

1.12.2. Опис на представените документи;

1.12.3. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;

- ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

1.13. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;

- номер, дата и час на получаване;

- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.14. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.15. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.16. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.13.

1.17. В случаите по т. 1.16. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.18. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.19. Комуникация между възложителя и участниците:

1.19.1. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.19.2. Обменът на информация във връзка с провеждането на процедурата може да се извърши единствено в писмена форма.

1.19.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а” и „б”, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.20. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Република България.

2. Работа на комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2.1. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, получени с протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП от деловодството на възложителя, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията извършва действията посочени в чл. 54, ал. 3 – 5 от ППЗОП. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по чл. 54, ал. 3–5 от ППЗОП.

2.2. Комисията разглежда документите посочени в чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

2.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Цитираната по-горе възможност за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

2.4. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

2.5. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

2.6. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява. След отваряне и оповестяване на ценовите предложения приключва публичната част от заседанието на комисията.

След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията обстойно проверява ценовите предложения. В случай на установяване на аритметични грешки комисията ги отстранява. При несъответствие между единични цени от ценовото предложение и обща цена, валидни ще бъдат единичните цени. Участник, при когото са установени една или повече от посочените по-горе несъответствия и/или грешки, продължава участието си в процедурата с коректно изчислените от комисията стойности.

2.7. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образувание, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не представи в срок писмената обосновка или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.8. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

3.1. За участника са налице обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Точка 3 на чл. 54, ал. 1 от ЗОП не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

3.2. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

3.3. е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

3.4. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.

3.5. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с друг участник в процедурата;

Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 ДР на ЗППЦК "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14. ДР на ЗППЦК "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.6. за участника са налице обстоятелствата, посочени в чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП.

3.7. по отношение на участника е приложима забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Основанията за отстраняване на участник в процедурата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (т. 3.1. по-горе) и по т. 3.5. – 3.7 по-горе се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за извършено плащане на изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Други

4.1. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

4.2. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.3. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с

критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

4.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5. Класиране

5.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане **„най-ниска цена”** при следните показатели и относителната им тежест:

Показател 1 – Единична цена за изготвяне и съгласуване с Възложителя на идеен проект на цифрова система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни – относителна тежест 20;

Показател 2 – Единична цена за изготвяне на работен проект, съгласуването му с Национално управление „Радио и телевизионни системи“ (НУРТС), радиочестотно планиране и разпределение на радиочестотните ленти (Заявление Z120) за една базова станция - относителна тежест 50;

Показател 3 – Единична цена за съгласуване и одобряване на работен проект със съответните инстанции за издаване на разрешение за строеж и за откриване на строителна линия и ниво за една базова станция - относителна тежест 10;

Показател 4 – Единична цена за авторски надзор по всички части на инвестиционния проект по време на строителството, включително участие в съставянето на всички необходими актове и протоколи по време на строителството за една базова станция - относителна тежест 10;

Показател 5 – Единична цена за изготвяне и заверяване на екзекутивна документация за една базова станция, включително участие в съставяне на всички необходими актове и протоколи по време на строителството - относителна тежест 10.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка (най-много точки).

5.2. В случай, че комплексните оценки в две или повече оферти са равни, се процедира по следния начин:

5.2.1. С предимство се класира офертата, в която се съдържа най-ниска цена за изготвяне на работен проект, съгласуването му с НУРТС, радиочестотно планиране и разпределение на радиочестотните ленти (Заявление Z120).

5.2.2. В случай че освен комплексните оценки и цените, цитирани в т.5.2.1 по-горе са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа най-ниска цена за изготвяне и съгласуване с Възложителя на идеен проект на цифрова система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 5.2.1.

5.2.3. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, получили равни комплексни оценки, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда по т. 5.2.1 и 5.2.2. по-горе, поради това, че предложените от тях цени по т. 5.2.1 и 5.2.2 са равни.

Жребиият ще се проведе при следните условия и ред:

Поставят се три кутии, които се надписват – кутия с имената на участниците, получили равни комплексни оценки, кутия с имената на членовете на комисията и кутия с поредните номера на класиране, съответни на броя на офертите с равни комплексни оценки съгласно обявената методика за оценка. Председателят на комисията тегли един билет от кутията с имената на членовете на комисията, като изтегленият член на комисията ще извършва по-нататък тегленето на имената на участниците и тяхното класиране от останалите две кутии. Избраният член на комисията последователно изтегля билет от кутията с имената на участниците и билет от кутията с поредните номера, като ги съобщава на присъстващите. Това се повтаря, докато не се изчерпят всички билети от кутиите с имената на участниците и поредните номера за класирането на офертите. Класирането на участниците в резултат от жребия се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и присъстващите представители на участниците. За изпълнител ще бъде определен участникът, за когото при жребия е изтеглен пореден № 1, като съответно останалите участници ще бъдат класирани според поредността на номера, изтеглен за тях.

5.3. Комисията съставя доклад за резултатите от работата си, който отговаря на изискванията на чл. 60 от ППЗОП, като същият се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване и вземане на решение по компетентност и в съответствие със закона, заедно с цялата документация, изготвена в хода на работата на комисията.

5.4. При наличие на обосновани предположения, че срокът на валидност на представените оферти ще изтече преди комисията да е приключила своята работа или преди подписването на договора, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок

не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие, **поради липсата на валидна оферта.**

6. Договор и документи, които трябва да се представят преди подписване на договора

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за Изпълнител.

Договор се сключва по реда на ЗОП и при субсидиарно прилагане на Търговския закон (ТЗ) и на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) на Република България.

Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. При подписване на договора за обществената поръчка в случай че не е приложим чл. 58, ал. 6 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител, е **длъжен да** представи следните документи:

А) На основание чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основания за отстраняване - оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, а именно:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите по чл. 58, ал. 3 от ЗОП, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Забележка: Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от т. 2 до т. 4 вкл., следва да бъдат издадени не по-рано от датата на решението за класиране на участниците, а документите по т. 1 – до пет месеца от датата, на която изпълнителят е поканен да подпише договора.

5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, то договърът за обществена поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител участник представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Б) Декларация съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (по образец към настоящата документация) – в оригинал.

В) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец към настоящата документация) – в оригинал.

Г) Гаранция за изпълнение на договора – в оригинал.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметката на „ЧЕЗ Разпределение България” АД - банка „Уникредит Булбанк” АД, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с реф. № PPS 18-055 и предмет: „Проектиране на цифрова система за наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни”;

или

- **банкова гаранция (оригинал)** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България” АД, с условия на усвояване, съпадащи с тези от образца в документацията и със срок на валидност най-малко 51 (петдесет и един месеца) от датата на Референтен № PPS 18-055

издаването ѝ. Датата на издаването не може да предхожда датата на Решението на Възложителя за избор на изпълнител.

или

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя и отговаря на следните условия:

- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 5% от стойността на договора;
- По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и номера ѝ, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена услуга по договора, заявена преди изтичане на срока / прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока / прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на **парична сума или банкова гаранция**, тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

7. Достъп до документацията за участие

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808>

на датата на публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз и до нея имат неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства всички заинтересовани лица.

III.2. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, референтният ѝ номер.

2. Опаковката включва следните документи:

а) Опис на представените документи;

б) Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

в) Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.1. Опис на представените документи (на хартиен носител, оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информацията относно личното състояние на участниците и критериите за подбор следва да включва:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).

ЕЕДОП е стандартен образец, утвърден с Регламент на Европейската комисия, чрез който участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, посочени от възложителя в обявлението и настоящата документация.

ЕЕДОП се представя в електронен вид (еЕЕДОП), по един от следните начини:

1) Цифрово подписан с електронен подпис от съответните лица и приложен на подходящ оптичен носител (например CD или DVD) към пакета документи за участие в процедурата в запечатаната непрозрачна опаковка. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя на оптичния носител в отделна папка (Folder), която е подходящо именувана.

Възможните начини за изготвяне на еЕЕДОП са, както следва:

- Като се използва осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, която може да се достъпи директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, както и чрез Портала за обществени поръчки, секция Регистър на обществените поръчки и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

В профила на купувача към настоящата документация са предоставени два файлови формата **espd-request** - PDF за преглед и XML за компютърна обработка. При изготвяне на ЕЕДОП в електронен вид, в система за еЕЕДОП се зарежда XML файла, след което се попълват необходимите данни съгласно изискванията на ЗОП и условията на възложителя. След приключване на попълването се изтегля файлът с оригинално име от системата **espd-response** в PDF и XML формати. С електронен подпис се подписва само версията на файла в PDF формат.

Информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране.

- Освен информационната система за еЕЕДОП, лицата могат да използват приложения в документацията образец на ЕЕДОП или публикувания в Портала за обществени поръчки от АОП на адрес: <http://www.aop.bg/>, като го попълнят с общодостъпна програма за текстообработка в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя и го подпишат цифрово с електронен подпис.

2) Друга възможност за представяне на еЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. „времеви печат“,

който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай вместо ЕЕДОП към пакета документи за участие в процедурата в запечатаната непрозрачна опаковка се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

ЕЕДОП се представя от участника (икономическия оператор) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. В случай че участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, следва да посочи на съответните места в ЕЕДОП, отнасящи се до подизпълнителите и третите лица /другите субекти/, освен останалата изискуема съгласно образеца на ЕЕДОП информация, и имената на подизпълнителите и/или третите лица, ако предвижда такива. Тази информацията се попълва в част II, раздел В и част IV, раздел В, т. 10) от ЕЕДОП.

Участникът, респективно подизпълнителите и третите лица следва да попълнят в ЕЕДОП всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета.

Указания за попълване на ЕЕДОП:

1. Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка на ЕЕДОП – тази част съдържа информацията, посочена в приложения към настоящата документация образец на ЕЕДОП относно възложител, предмет и референтен номер на поръчката.

2. Част II: Информация за икономическия оператор – тази част следва да съдържа изисканата в съответните раздели и приложения полета на тази част информация (идентификация-ЕИК, БУЛСТАТ или друг идентификационен номер, лица за контакт, обща информация, форма на участие, представителство и др.)

3. Част III: Основания за изключване

Информацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, се декларира в ЕЕДОП, част III, приложимите полета от раздели „А“, „Б“ и „В“.

Информацията, свързана със специфичните национални основания за отстраняване се декларира в Част III, раздел Г, Специфични национални основания за изключване от ЕЕДОП. Специфичните национални основания за отстраняване съгласно ЗОП са:

- обстоятелствата относно осъждане за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- обстоятелствата относно забраната и свързаните с нея изключения по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелството по чл. 101, ал. 11 от ЗОП относно наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с друг участник в процедурата.

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

4. Част IV: „Критерии за подбор“ – в тази част се попълва конкретната информация, необходима за доказване съответствието с критериите за подбор, посочени от възложителя в обявлението и в настоящата документация за участие.

5. Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати – неприложима за настоящата обществена поръчка.

6. Част VI: Заклучителни положения – попълва се исканата информация в последния абзац.

Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

I. Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ като проектант в съответствие с чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ бр. 17/ 2004 г.).

Минимално изискване: Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ като проектант с минимална застрахователна сума за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ - 50 000 лв.

В случай че участникът е чуждестранно лице се посочва еквивалентен документ за застраховане на професионалната отговорност като проектант съгласно законодателството на държавата, в която той е установен.

Информацията по този критерий за подбор се попълва в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел Б, т. 5).

За доказване на заявените в ЕЕДОП обстоятелства, се представя заверено от участника копие на документ за валидна застраховка „Професионална отговорност“ като проектант с минимална застрахователна сума за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ - 50 000 лв.

Застраховката следва да бъде сключена със застрахователно дружество по смисъла на чл. 12, ал. 1 от Кодекса за застраховането, притежаващо валиден лиценз за извършване на дейност по т. 13 „Обща гражданска отговорност“ от раздел II, буква „А“ от Приложение 1 към Кодекса за застраховането, издаден от Комисията за финансов надзор (КФН) /за застрахователи, регистрирани като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България/ или да е нотифицирало КФН, че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги, вкл. да сключва класовете застраховки по т. 13 от раздел II, буква „А“ от Приложение 1 към Кодекса за застраховането на територията на Република България /за застрахователи, регистрирани като застрахователно дружество в държава членка на ЕС, или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство/.

Доказателствата за посочените в ЕЕДОП обстоятелства се представят при условията и по реда на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

II. Технически и професионални способности

1. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване:

Участникът следва да разполага с минимум:

- 1 (едно) лице с пълна проектанска правоспособност (ППП) по част „Електрическа“ вписано в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП), съгласно изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП);
- 1 (едно) лице с ППП по част „Конструктивна“ вписано в регистъра на КИИП, съгласно изискванията на ЗКАИИП.

Информацията по този критерий за подбор се попълва в точка 6 на Част IV, раздел В от ЕЕДОП и се представя по следния начин: Посочват се лицата, притежаваната от тях ППП за съответната част и номера на удостоверение за ППП, с който е вписано съответното лице в регистъра на КИИП.

В случай че участникът е чуждестранно лице от държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, се посочват еквивалентни документи и/или аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която той е установен.

За доказване на заявените в ЕЕДОП обстоятелства, се представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени притежаваната от тях ППП и номера на удостоверение за ППП, с който е вписано съответното лице в регистъра на КИИП съгласно действащия в Република България ЗКАИИП.

Доказателствата за посочените в ЕЕДОП обстоятелства се представят при условията и по реда на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

2. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване: Участникът следва да разполага със специализиран софтуер за компютърна симулация на покритието, определяне на броя, местоположението и мощностите на базовите станции.

Информацията по този критерий за подбор се попълва в точка 9 на Част IV, раздел В от ЕЕДОП и се представя по следния начин: посочват се инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с които ще разполага участникът, наименование, вид, кратко описание на възможностите на

специализиран софтуер за компютърна симулация на покритието, определяне на броя, местоположението и мощностите на базовите станции.

Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за доказване на заявените в ЕЕДОП обстоятелства, се представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, както и наименованието, вид, кратко описание на възможностите на специализиран софтуер за компютърна симулация на покритието, определяне на броя, местоположението и мощностите на базовите станции.

Доказателствата за посочените в ЕЕДОП обстоятелства се представят по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

2.2.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът следва да съдържа и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- представляващият обединението.

В случай че описаната по-горе информация не се съдържа в документа за създаване на обединението, то същата може да бъде представена на отделен документ, подписан от участниците в обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (нотариално заверени копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за извършено плащане на изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Оферта, която включва:

2.3.1. Техническо предложение (на хартиен носител, оригинал), съдържащо:

2.3.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или нотариално заверено копие*).

2.3.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.1.4. Декларация за срока на валидност на офертата (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.2. Ценово предложение (на хартиен носител, оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника, съдържащ: Попълнено и подписано ценово предложение.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.4. Когато участникът се позовава на капацитета (ресурса) на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси,

като представи документи (доказателства) за поетите от третите лица задължения. За третите лица следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай че участникът се позовава на капацитета (ресурса) на трети лица и при условие, че от него е поискано да докаже информацията, посочена в ЕЕДОП за третото/ите лице/а, той трябва да може да докаже, че ще разполага с ресурсите на третото лице за времето на изпълнение на поръчката, като представи документи (доказателства), че ще разполага с чуждия ресурс за срока на изпълнение на поръчката. Без да се ограничава възможността и правото на преценка на участника по какъв начин да докаже поетите от третите лица задължения за срока на изпълнение на поръчката, и без претенции за изчерпателност, възможните доказателства в този смисъл могат да бъдат: декларация, която се изготвя и подписва от съответното трето лице; рамково споразумение или договор между участника и съответното трето лице и др., като от съдържанието на съответния документ следва единствено да може да се установи еднозначно и безспорно, че третото лице е изразило валидно своята правна воля да предостави своя ресурс за срока на изпълнение на поръчката, да се съдържа описание на предоставения ресурс и и срокът, за който е осигурено ползването му, както и да се съдържа индивидуализация на страните – участник и трето лице. Преценката за вида на документа, който следва да се предостави, е на участника.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.5. Когато участник в процедурата е **обединение** от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по **т. 2.4.**

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

2.7. Когато участникът предвижда участието на **подизпълнители** при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай че участникът ще ползва подизпълнители, независимо от правната връзка между тях, освен представянето на ЕЕДОП за подизпълнителя/ите, той трябва да докаже, че ще разполага с ресурсите на подизпълнителите за времето на изпълнение на поръчката, като представи документи (доказателства) за поетите от подизпълнителите задължения. Без да се ограничава възможността и правото на преценка на участника по какъв начин да докаже поетите от подизпълнителите задължения за срока на изпълнение на поръчката, и без претенции за изчерпателност, възможните доказателства в този смисъл могат да бъдат: декларация, която се изготвя и подписва от съответния подизпълнител; рамково споразумение или договор между участника и съответния подизпълнител и др., като от съдържанието на съответния документ следва единствено да може да се установи еднозначно и безспорно, че подизпълнителят е изразил валидно своята правна воля да изпълнява определени задължения за срока на изпълнение на поръчката, да се съдържа описание на поетите задължения и ресурсът, който ще се използва за изпълнението им и срокът, за който е осигурено ползването му, както и да се съдържа индивидуализация на страните – участник и подизпълнител. Преценката за вида на документа, който следва да се предостави, е на участника.

2.8. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо, или юридическо лице, или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език. Лицето, извършило превода, изписва имената си и се подписва на документа.

2.9. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹.² Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой 130, дата 10.07.2018, стр.[.], [Номер на обявлението в ОВ S: 2018/S 130–297639](#)

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	ЧЕЗ Разпределение България АД
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Проектиране на цифрова система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	PPS 18-055

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор**A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [.....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или идентификационен номер, ако е приложимо:	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагачия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно частите IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване**А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ**

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³;
2. Корупция¹⁴;

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

3. **Измама**¹⁵:
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**¹⁶:
5. **Изпирание на пари или финансиране на тероризъм**¹⁷
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата: [], буква(и): [], причина(а): [] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“ , моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата : 2) по друг начин ? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]	Социалноосигурителни вноски а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]
	Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

установяване? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
---	--

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³ : <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴ : <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата	[.....],[.....][...]валута

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>б) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<p>Технически и професионални способности</p>	<p>Отговор:</p>								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 1339 1369 1451"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на</p>	<p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

	[.....][.....][.....][.....]
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде

съпроводена от изискванията относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____
(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

V. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*поставя се в комплекта на техническото предложение
ОБРАЗЕЦ*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

ОТ:
(участник)

Адрес на управление: гр..... ул., №.

Единен идентификационен код:

Представявано от – (длъжност)

Адрес за кореспонденция: гр..... ул., №.

тел.: / факс:/; e-mail:

Лице за контакти:, тел.:, факс:, e-mail:

Банкова сметка:

банков код:.....; банкова сметка:.....;

банка:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание предложението ни за изпълнение на обществена поръчка с реф. № PPS 18-055 и предмет: „Проектиране на цифрова система за наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни”.

1. Декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя от раздел II на документацията за участие, изискванията описани в договора, приложенията към него и при спазване на действащото законодателство.

2. Обхватът и съдържанието на инвестиционния проект за цифрова система за наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни, включително всеки работен проект за съответната базова станция, ще са съобразени с Техническите спецификации и изисквания на Възложителя, Закона за устройство на територията и подзаконовата нормативна база към него, с Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Закона за енергетиката и подзаконовата нормативна база към него, Наредба № I3-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, както и всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнение предмета на договора.

3. В инвестиционния проект, включващ идеен проект и работни проекти, ще бъдат приложени съответните количествени сметки за строително-монтажните работи, включително количествени сметки за демонтажните работи, както и количествени сметки и спецификация на необходимото оборудване за изграждане на цифровата ситема, спецификация на терминалите за монтаж в автомобилите, стационарните и преносимите терминали.

4. Във всеки работен проект ще са включени както изисканите в техническите изисквания проектни части „Електрическа“ и „Конструктивна“, така и всички останали проектни части съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, неупоменати в техническите изисквания, но необходими за издаване на разрешение за строеж.

5. Всички части на изготвения инвестиционен проект включващ идеен проект и работни проекти, ще бъдат подписани и подпечатани от проектантите с пълна проектантска правоспособност по съответната част, а при необходимост част „Конструктивна“ от лице, притежаващо удостоверение за вписване в регистъра

на лицата, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна” (КТК) на инвестиционния проект към КИИП.

6. Съгласни сме да осъществим авторски надзор при реализацията на проекта за цифрова система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни и да изготвим екзекутивна документация след завършване на строежа на всяка базова станция.

7. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме услугите, предмет на поръчката, в сроковете, посочени в документите за възлагане на изпълнението, като приемаме:

7.1. да изготвим идеен проект за цифрова система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни и да го съгласуваме с Възложителя в срок до 45 (четиридесет и пет) дни считано от датата на документа за възлагане на изпълнението;

7.2. да изготвим работни проекти за всяка базова станция, да ги съгласуваме с НУРТС и с всички необходими инстанции по реда на ЗУТ в срок до 3 (три) месеца от датата на протокола за съгласуване и приемане на идейния проект от Възложителя;

7.3. да изготвим и заверим екзекутивната документация на всяка базова станция в срок до 15 (петнадесет) дни след фактическото завършване на строежа на всяка базова станция.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

**поставя се в комплекта на техническото предложение
ОБРАЗЕЦ**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната/ в качеството
ми на представляващ (името на участника)
участник в обществена поръчка с реф. № PPS 18-055 и предмет: „Проектиране на цифрова система за
наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни”

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие.
2. Отговорник (координатор) по безопасността е лицето
(име и фамилия)

Тел. ; GSM

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ -ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)

в качеството ми на.....
(посочва се длъжността)

на.....
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“
.....

(наименование на поръчката)

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

VI. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*Поставя се в плик
„Предлагани ценови параметри“
ОБРАЗЕЦ*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

ОТ:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка с реф. № PPS 18-055 и предмет: „Проектиране на цифрова система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни”.

1. В съответствие с условията на настоящата поръчка, цените за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, са както следва:

№ по ред	Дейност	Мярка	Количество	Ед.цена, лв. без ДДС
1.1.	Изготвяне на идеен проект на цифрова система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни и съгласуването му с Възложителя	брой	1	
1.2.	Изготвяне на работен проект, съгласуването му с Национално управление „Радио и телевизионни системи“, радиочестотно планиране и разпределение на радиочестотните ленти (Заявление Z120) за една базова станция	брой	1	
1.3.	Съгласуване и одобряване на работен проект със съответните инстанции за издаване на разрешение за строеж и за откриване на строителна линия и ниво за една базова станция	брой	1	
1.4.	Авторски надзор по всички части на инвестиционния проект по време на строителството, включително участие в съставянето на всички необходими актове и протоколи по време на строителството за една базова станция	брой	1	
1.5.	Изготвяне и заверяване на екзекутивна документация за една базова станция, включително участие в съставянето на всички необходими актове и протоколи по време на строителството	брой	1	

2. Предложените единични цени включват всички наши разходи по изпълнение на предмета поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности, оформяне и окомплектоване на книгата съгласно законовата уредба, внасянето и получаването им по инстанции, и др. Цените са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие.

В единичната цена за изготвяне на работен проект са включени както изискваните в техническите изисквания проектни части - Електрическа и и Конструктивна, така и всички останали проектни части съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, неупоменати в техническите спецификации и изисквания на възложителя, но необходими за издаване на разрешение за строеж.

Таксите за съгласуване със съответните инстанции съгласно действащото законодателство не са включени в предложените единични цени.

3. Приемаме плащането да се извършва в лева, по банков път, след изпълнение и приемане на работите, при условията, посочени в проекта на договор.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____
(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Забележка: Участникът задължително следва да предложи единични цени за всички позиции от ценовата таблица. Предложените цени трябва да са по-големи от нула и да се закръглят до втория знак след десетичната запетая (0,00).

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ _____ / _____ година

Днес, _____ 20_____ година, в град София, България между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от,

Банкова сметка:

банков код: UNCRBGSF; банкова сметка: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL;

банка: Уникредит Булбанк,

наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

(2) „.....”

седалище и адрес на управление: гр....., ул.....,

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК,

представлявано от.....

адрес за кореспонденция: гр....., ул.....,

тел. факс:

Банкова сметка:

банков код:.....; банкова сметка:.....;

банка:.....,

наричано за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с референтен № PPS 18-055 и предмет: „Проектиране на цифрова система за наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни“, уникален номер в Регистъра на обществени поръчки към АОП -, и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на лева (*попълва се при сключване на договора*), се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава срещу възнаграждение да изготви инвестиционен проект на цифрова система за наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни във фази идеен проект и работни проекти, при условията на настоящия договор и приложенията към него.

1.2. Дейностите, свързани с изпълнението на предмета на договора, са, както следва:

1.2.1. Изготвяне на идеен проект с обхват и съдържание съгласно техническите спецификации и изисквания на възложителя и достатъчни за ползването му като основа за изработване на работни проекти, съгласуване на идейния проект с Възложителя.

Изпълнителят изготвя необходимите становища, пояснения и други, защитаващи избора на система за наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни и взетите технически решения.

1.2.2. Изготвяне на работни проекти за всяка от базовите станции, съгласно идейния проект; съгласуване на работните проекти с Национално управление „Радио и телевизионни системи“ (НУРТС); радиочестотно планиране и разпределение на радиочестотните ленти в обхват, достатъчен за организиране на процедура по издаване от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба (Заявление Z120).

1.2.3. Съгласуване и одобряване на работните проекти за всяка от базовите станции с необходимите инстанции за издаване на разрешение за строеж и за откриване на строителна линия и ниво.

1.2.4. Авторски надзор по всички части на инвестиционния работен проект по време на строителството, за всяка от базовите станции включително участие в съставянето на всички необходими актове и протоколи по време на строителството.

1.2.5. Изготвяне и заверяване на екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа на всяка базова станция, включително участие в съставяне на всички необходими актове и протоколи по време на строителството.

1.2.6. Всички организационни и административни дейности свързани с изпълнението на дейностите по предходните точки, както и оформяне и окомплектоване на книгата съгласно законовата уредба, внасянето и получаването им по инстанции, окомплектоване на цялата необходима документация.

1.3. Във всеки работен проект по т. 1.2.2. ще са включени както изисканите в техническите изисквания проектни части, така и всички останали проектни части съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, неупоменати в техническите изисквания, но необходими за издаване на разрешение за строеж.

1.4. Възлагането на услугите, предмет на договора, се осъществява чрез документ/и за възлагане на изпълнението по реда на т. 4.3 от настоящия договор.

1.5. Услугите се извършват в съответствие с Техническите спецификации и изисквания, посочени в Приложение № 2, неразделна част от договора и при спазване на действащото законодателство.

1.6. Възложителят има право, без да е необходимо да иска изрично и отделно съгласие от Изпълнителя, да използва проектите като техническа спецификация в процедури за обществени поръчки за избор на изпълнител на строителството и доставките на материалите. Използването на проектите ще включва и право на възложителя да осигури достъп на неограничен кръг трети лица до проекта в профила на купувача съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 31, ал. 1 от ЗОП и във връзка с чл. 18, ал. 2, т. 10 ЗАПСП. За правото по предходното изречение възложителят не дължи на Изпълнителя отделно възнаграждение, освен уговореното по настоящия договор.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на стойността на действително извършените и приети дейности по документа/ите за възлагане на изпълнението по цени от Ценовото предложение, Приложение № 1 към настоящия договор, и в зависимост от броя на базовите станции в изготвения идеен проект, но общо за предмета на Договора не повече от **300 000 (триста хиляди) лв. без ДДС**.

2.2. Единичните цени, посочени в Приложение № 1 към настоящия договор, не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

2.3. В единичната цена за изготвяне на работен проект за съответната базова станция по т. 1.2 от ценовото предложение – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, са включени както проектни части посочени в Техническите спецификации и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 към настоящия договор, така и всички останали проектни части съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, неупоменати в Приложение № 2 към настоящия договор, но необходими за издаване на разрешение за строеж.

2.4. Единичните цени по предходните точки, включват всички преки и непреки разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на предмета на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с оформяне и окомплектоване на книгата съгласно законовата уредба, внасянето и получаването им по инстанции, окомплектоване на цялата необходима документация и др. Цените са окончателни и няма да бъдат променяни по време на действие на договора.

2.5. Единичните цени не включват разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси и други сходни административни такси за съгласуване и одобряване пред всички контролни и съгласувателни инстанции, издаване на удостоверения, разрешителни, осигуряване на актуални кадастрални и регулационни подложки или картен материал в необходимия мащаб и други подобни, свързани с изпълнение предмета на договора. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.6. Съгласуването на всеки изготвен проект по документа за възлагане на изпълнението със съответните инстанции, се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като всички дължими за това такси са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.6.1. Когато съответната инстанция извършва административната услуга по съгласуване на различни цени в зависимост от срока, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува проектната документация по най-ниската цена на съответната инстанция, освен ако в документа за възлагане на изпълнението не е определено друго.

2.6.2. Когато при съгласуване на проектите се установи, че е допусната грешка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответната инстанция откаже съгласуване, проектът се коригира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи допълнително възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или повторно заплащане на такси.

2.7. Всички разходи във връзка с организацията и/или изпълнението на проектирането и отстраняването на грешки, пропуски и/или непълноти, допуснати по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за негова сметка.

2.8. Плащанията се извършват по реда на т. 2.9 по-долу, въз основа на:

- а) съставяне и подписване на двустранен протокол за приемане на действително извършените и приети дейности по всеки документ за възлагане на изпълнението, изготвен по реда на т. 4.7;
- б) издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за дължимата сума. Датата на фактурата не може да е по-ранна от датата на двустранния протокол за приемане;
- в) получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ влезли в сила разрешения за строеж за всяка една базова станция, когато това се изисква от действащото законодателство;
- г) всички необходими документи съгласно действащото законодателство за приемане на проектните работи.

2.9. Заплащането на извършените и приети работи се осъществява, както следва:

2.9.1. Цената за услугата по т. 1.1 от ценовото предложение от Приложение № 1 към настоящия договор - в срок до 60 календарни дни, считано от датата на представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, издадена на основание двустранен протокол, изготвен по реда на т. 4.7.

2.9.2. Цената за услугите по т. 1.2 и т. 1.3 от ценовото предложение от Приложение 1 към настоящия договор - в срок до 60 календарни дни, считано от датата на представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, издадена на основание двустранен протокол, изготвен по реда на т. 4.7 и влязло в сила и представено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разрешение за строеж за всички обекти – базови станции.

2.9.3. Цената за услугите по т. 1.4 и 1.5 от ценовото предложение от Приложение 1 към настоящия договор - в срок до 60 календарни дни, считано от датата на представяне на фактура от страна на Изпълнителя, издадена на основание двустранен протокол, изготвен по реда на т. 4.7 и след получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на разрешение за ползване на всички обекти – базови станции.

2.9.4. В случаите когато разрешение за строеж за базова станция не е получено по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и това обстоятелство е удостоверено писмено или от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или от друга независима институция, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплащат в срока по т. 2.9.2 действително извършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи, възложени по реда на настоящия договор..

2.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща административните такси за съгласуване и одобряване пред всички контролни и съгласувателни инстанции, свързани с изпълнение предмета на договора, в срок от 30 (тридесет) дни след предоставяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура или разходооправдателен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверяващ извършено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.11. Всички плащания по този договор се извършват по банков път по посочената банкова сметка в издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

2.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка по настоящия договор от дължимо плащане по предмета на договора.

2.13. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.13.1. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

2.13.2. Към искането по т. 2.13.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.13.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел 4 (Възлагане и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 60 календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол по т. 4.7.

2.13.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът на настоящия договор е **48 (четиридесет и осем) месеца**, считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на максималната стойност от **300 000 (триста хиляди) лв. без ДДС**, в зависимост от това, кое от събитията ще настъпи първо по време.

3.2. Сроковете за изпълнение по всеки документ за възлагане на изпълнението се посочват в съответния документ за възлагане на изпълнението в зависимост от възложеното и са както следва:

3.2.1. Изготвяне на идеен проект за цифрова система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни и съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - **до 45 (четиридесет и пет) дни** считано от датата на документа за възлагане на изпълнението;

3.2.2. Изготвяне на работни проекти за всяка от базовите станции, съгласно идейния проект и в обхват, достатъчен за организиране на процедура по издаване от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба (Заявление Z120), както и с всички необходими инстанции по реда на ЗУТ; съгласуване на работните проекти с Национално управление „Радио и телевизионни системи“ (НУРТС); радиочестотно планиране и разпределение на радиочестотните ленти - **до 3 (три) месеца** от датата на протокола за съгласуване и приемане на идейния проект от Възложителя.

3.2.3. Периодът, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осъществява авторски надзор върху реализацията на проекта, предмет на настоящия договор, **започва от** момента на подписване на първия протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2а от Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) на базова станция **и приключва с** подписването на Акт обр. 15 от същата Наредба за последната базова станция съгласно идейния проект.

3.2.4. Изготвяне и заверяване на екзекутивната документация на всяка базова станция - **до 15 (петнадесет) дни** след фактическото завършване на строежа на всяка базова станция. За фактическо завършване ще се счита датата на подписване на протокол за установяване на годността за приемане на строежа

3.3. Сроковете за отстраняване на пропуски, несъответствия и др. по отношение на изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ проекти, се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в протоколите по т. 4.7., за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в тридневен срок от съставяне на цитираните протоколи.

3.4. Срокът по всеки документ за възлагане на изпълнението започва да тече от датата на подписването му, освен ако не е уговорено друго.

3.5. Срокът за изпълнение на работите по документ за възлагане на изпълнението може да бъде удължен в случай че по непредвидени обстоятелства се наложи спиране на извършваната работа, което се удостоверява със съставяне и подписване на двустранен протокол между упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът за изпълнение на работите по документа за възлагане на изпълнението може да се удължи с времетраенето на периода, през който не е работено поради посочените в предходното изречение обстоятелства, без при това да се удължава срока на договора.

4. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

4.1. Възлагането на изпълнението на предмета на договора се осъществява с един или повече документи за възлагане на изпълнението.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя документ за възлагане на изпълнението като посочва: конкретните видове дейности от Приложение № 1 към настоящия договор, които се възлагат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; съответният обект, сроковете за изпълнението, посочени в раздел 3 и/или в съответния документ за възлагане; документацията, която се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и друга информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че е налична и необходима за изпълнението на работите по документа за възлагане на изпълнението, общата стойност на възложените работи, определена на база единични цени от Приложение № 1.

4.3. Документът за възлагане на изпълнението се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или се изпраща подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в настоящия договор. Документът за възлагане, изпратен по факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за редовно връчен, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до **три работни дни** да го потвърди като го върне подписан по същия ред.

4.4. Когато в процеса на изпълнение се наложи извършването на неупоменати в конкретния документ за възлагане на изпълнението работи, същите ще се изпълняват само след изричното им допълнително писмено съгласуване и разрешение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ще се подписва отделен документ за възлагане на изпълнението със съдържание съгласно т. 4.2.

4.5. След завършване на работите по съответен документ за възлагане на изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на двустранен протокол за приемане.

4.6. За приемане на възложените по т. 4.3 и изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи се съставя протокол за приемане, който ще се подписва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.7. В протокола за приемане се посочват:

1. договорът, документът за възлагане на изпълнението, с който е възложена работата;
2. срокът, за който работата е извършена, спазени ли са сроковете, посочени в документа за възлагане на изпълнението;
3. работата, която е изпълнена, и дали тя съответства по количество и качество на възложената;

4. спазването на задълженията, посочени в техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни разпоредби, и изпълнението на изискванията и условията определени в документа за възлагане на изпълнението; предаване на цялата необходима документация и др.;
5. изпълнение на работи извън възложените;
6. предявени финансови претенции или претенции за компенсации от трети лица, наложени глоби или имуществени санкции и други щети за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия свързани с изпълнението на договора или документа за възлагане на изпълнението;
7. констатирана неизвършена работа, спрямо възложената, както и срокът за извършването ѝ.

4.8. Подписването на протокола по т.4.7 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки е основание за плащане по реда на раздел 2 по-горе.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. При подписване на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на лв. (словом:.....) (*попълва се при сключване на договора*), която представлява 5% от стойността на договора по т. 2.1., под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

5.2. Паричната сума се внася по посочената сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а банковата гаранция или застраховката се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключване на настоящия договор.

5.3. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, банковите разходи и разходите за застраховката по откриването и поддържането на гаранцията, както и по усвояване на средствата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или изплащане на застрахователно обезщетение в негова полза, за определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок на нейната валидност до настъпване на уговорените условия за освобождаването и връщането ѝ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.4. Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки или други обезщетения, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

5.4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще удържа от гаранцията за изпълнение всякакви неустойки, дължими му от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предмета на договора, както и всякакви платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ глоби и санкции, наложени му от общински или държавни органи или трети лица вследствие на виновно поведение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или нарушения на правила и нормативи от страна на същия.

5.4.2. Удържането на суми от гаранцията за изпълнение ще става въз основа на писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в настоящия договор размер, в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с т. 5.1. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

5.4.3. В случай че гаранцията за изпълнение не е достатъчна за покриване на вреди, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси правата си по реда на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/ и Търговския закон /ТЗ/.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след въвеждане в експлоатация на всички базови станции, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в **60-дневен срок** от настъпване на съответното обстоятелство за освобождаването.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в пълен размер при условие че:

5.6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, отстранил е всички дефекти, появили се през времетраенето на договора.

5.6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е отправял писмени претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени, те са отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер по т. 5.1. по-горе.

5.6.3. Ако гаранцията за изпълнение частично или изцяло не е усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за покриване на неустойки.

5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до **60 дни** след прекратяване на действието на договора, независимо от основанието за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива са налице.

5.8. При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение в пълен размер, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

5.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който сумата, внесена като гаранция за изпълнение, законно е престоляла у него.

5.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер:

5.10.1. в случаите на т. 10.3.

5.10.2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

5.11. В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, когато изменението е свързано с удължаване на срока на договора по т. 3.1., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (*десет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

5.11.1. Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, освен ако гаранцията не е парична сума по посочената сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

а. предоставяне на документ за удължаване срока на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, покриваща удължения срок на договора; и/или

б. предоставяне на документ за удължаване срока на първоначалната застраховка или нова застраховка, покриваща удължения срок на договора.

5.11.2. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи до банката/застрахователя писмено искане за плащане в своя полза или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. При изпълнение предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.1.1. Да спазва стриктно действащото законодателство в областта на проектирането и строителството в Република България и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Приложение № 2 към договора.

6.1.2. Да поддържа валидна застраховка по чл. 171 от ЗУТ за дейността проектиране, през целия срок на действие на договора. При последваща актуализация на своята застрахователна полица, след изтичането на срока на нейната валидност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 3-дневен срок от подписването на полицата, да изпрати копие от нея на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6.1.3. През целия срок на действие на договора да има на разположение правоспособен и квалифициран персонал за изпълнение на работите, предмет на договора, включително лица, притежаващи пълна проектантска правоспособност (ППП), вписани в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП), съгласно изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), от които: поне едно лице с ППП по част „Електрическа”; поне 1 (едно) лице с ППП по част „Конструктивна”, както и други лица с ППП, отговорни за изготвяне на всички части на работните проекти с обхват и съдържание съгласно техническите изисквания и съгласно Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

6.1.4. Да осигури за целите на изпълнението на предмета на договора специализиран софтуер за компютърна симулация на покритието, определяне на броя, местоположението и мощностите на базовите станции.

6.1.5. Да изработва възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в определените в документите за възлагане на изпълнението и приемо-предавателните протоколи срокове;

6.1.6. Да разработи работните проекти върху подложка от действащ кадастрален и регулационен план. Осигуряването на действащи кадастрални и регулационни планове (подложки) е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ проектите, които са изработени върху подложка, която не е от действащ (актуален) кадастрален и регулационен план. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преработва за своя сметка всеки проект, който е изготвил върху стар (неактуален) кадастрален и регулационен план;

6.1.7. При изготвяне на проектите да включва в тях материали, съоръжения и апаратура, чиито параметри и характеристики са съвместими с вече вложените такива в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на съществуващите съоръжения на НУРТС, имащи непосредствена връзка с реализацията на настоящия проект, които отговарят на действащите стандарти и са предварително писмено одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.1.8. Към проектите да изготвя количествените сметки за строително-монтажните работи, спецификация на необходимото оборудване за изграждане на цифровата система, спецификация на терминалите за монтаж в автомобили, стационарните и преносимите терминали, включително и за демонтажните работи.

6.1.9. Всички части на изготвените проекти да бъдат подписани и подпечатани от проектант с ППП по съответната част, а при необходимост по част „Конструктивна“ и от лице, вписано в регистъра на лицата, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“ /КТК/ на инвестиционните проекти.

6.1.10. Да предава изработените и съгласувани със съответните инстанции проекти в 4 (четири) напълно окомплектовани оригинални екземпляра на хартиен и 1 (един) на електронен носител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Чертежите в проектите да бъдат изработени съгласно Техническите изисквания – Приложение № 2, и съгласно Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Екзекутивната документация също се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен носител и на електронен носител във формат *.dwg (AUTOCAD или еквивалент);

6.1.11. Да подписва и изпълнява документите за възлагане на изпълнението;

6.1.12. Да съгласува изготвените проекти първо с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6.1.13. Да съгласува изготвените проекти със съответните инстанции, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на обществената поръчка, като спазва условието на т. 2.6.1. от договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготви и внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Комисията за регулиране на съобщенията заявление за издаване на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба (Заявление Z120).

При необходимост на заплащане на такси, свързани с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги заплати и да получи за тях фактура и други разходооправдателни документи на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.1.14. Да отстранява за своя сметка и в срока, посочен в протоколите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/ или КОНСУЛТАНТА, извършващ оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите, и/или други съгласувателни инстанции констатираните грешки, пропуски и/ или непълноти в извършените от него работи.

6.1.15. В случай че в процеса на изготвяне на работните проекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установи, че за получаване на разрешение за строеж са налице непреодолими пречки, изразяващи се в обстоятелства от извънреден характер, които са извън неговата компетентност и правомощия, то той е длъжен веднага да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да предложи вариант за по-нататъшни действия.

6.1.16. Да изработва екзекутивни чертежи и да упражнява авторски надзор по време на строителството.

6.1.17. Да участва в съставянето на всички необходими документи, актове, протоколи, заповедни книги и др. съгласно изискванията на действащите нормативни разпоредби за контрол, законосъобразно изпълнение и приемане на строителните и монтажни работи, включително Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г.) и при условията на ЗУТ, с които нормативно се освидетелства изпълнението на строителните и монтажни работи, с оглед отговорността му по окончателното документиране на завършения строеж.

6.1.18. Съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва клаузите за координиране на мерките за безопасност на труда, посочени в раздел 11 на настоящия договор, както и да обезпечи и осигури спазването им от своите служители, подизпълнители или др. лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на дейности по предмета на поръчката. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване на изискванията за безопасност на труда и пожарната безопасност при изпълнение на поетите с настоящия договор работи, включително когато тяхното изпълнение е задължение за неговите работници или служители, натоварени с изпълнението, или подизпълнители.

6.1.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложените към договора Етични правила – Приложение № 4, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители и осигури/следи за изпълнението им. Етичните правила се подписват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ едновременно с подписването на този договор, като с подписването им ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява с тях и се задължава да ги спазва при изпълнение на дейностите по предмета на договора, както и да обезпечи спазването им от своите работници или служители или подизпълнители, ангажирани с изпълнението на поръчката по предмета на договора.

6.1.20. Да не разгласява по никакъв начин информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ станала му известна при и по повод изпълнението на този договор, както и за срока на изпълнение, така и след изтичане на този договор.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изработените от него проекти.

6.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предвиди и проектира всички необходими работи и доставки, които се изискват за изпълнението на обекта на поръчката и са присъщи за подобен тип дейности, дори в случаите, когато същите не са изрично записани в техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да предложи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ идеи, свързани с прилагане на нови технологии по отношение изпълнението на предмета на поръчката. Направените предложения се разглеждат на технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за решенията си по предложенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.3. С предаването на извършената дейност по първия проект ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ удостоверение, че настоящият договор е регистриран в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

6.4. При изпълнение предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.4.1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на този договор.

6.4.2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

6.4.3. Да посредничи и представлява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по действия, свързани с предмета на този договор, ако изрично е упълномощен за това.

6.4.4. Да възразява по законоустановения ред, ако не е съгласен с констатациите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или КОНСУЛТАНТА.

6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи отговорност съгласно раздел 8 от настоящия договор за всички работи, които не са извършени в съответствие с действащите нормативни документи и съгласно Приложение № 2 към настоящия договор, като в този случай всичко извършено, както и всичко извършено за отстраняване на констатираните нередности ще бъде за негова сметка.

6.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване възможност за достъп до проектните работи и възможност за контрол през цялото време на извършване на работите, предмет на договора.

6.7. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работата и по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и/или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер единствено за изработената част от задачата, съгласно съставения и подписан за това от упълномощени представители на страните по договора констативен протокол за обема на изпълнената работа и дължимите суми за нея.

6.8. За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и (попълва се при сключване на договора ако участникът е декларирал в заявлението/офертата си, че ще използва подизпълнител/и), за изпълнение на(посочват се дела и видовете работи от предмета).

6.8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 14 (четирнадесет) дни, считано от датата на сключване на настоящия договор да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/е подизпълнител/и.

6.8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6.8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители.

6.8.4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени или да включи подизпълнител/и по време на изпълнение на договора по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.8.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.8.7. В случаите по т. 6.3.5. и т. 6.3.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение и изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **три дни** от датата на сключване, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи за подизпълнителя/ите, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

6.8.8. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията и бездействията на подизпълнителя/ите като за свои действия, съответно бездействия.

6.8.9. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

6.9. Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея.

6.10. Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

6.11. При изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители /ако при изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнители/, са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към член 115 от ЗОП.

6.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

6.13. Всички санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от общински или държавни органи, които са причинени от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са във връзка с възложената работа, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право или права на интелектуална или индустриална собственост или права върху патенти и запазени марки.

6.14.1. В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право или права на интелектуална или индустриална собственост или права върху патенти и запазени марки на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права или права на интелектуална или индустриална собственост или права върху патенти и запазени марки на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

6.14.2. В случай че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право или права на интелектуална или индустриална собственост или права върху патенти и запазени марки във връзка с изпълнението по Договора.

6.14.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост или права върху патенти и запазени марки на трети лица.

7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.1. При изпълнение предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

7.1.1. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не по-късно от 5 /пет/ работни дни след подписване на документ за възлагане на изпълнението, всички налични при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, необходими за извършване на възложените работи, включително и за получаване на разрешение за строеж;

7.1.2. В срок от 10 (десет) дни след подписване на договора, писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за длъжностното/ите лице/а, което/които ще осъществява/т контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора и/или ще осъществяват контрол. В същия срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпили промени, свързани с тези длъжностни лица;

7.1.3. Да разгледа в 14-(четиринадесет) дневен срок след писмена покана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената от него работа и да изготви протокол за приемане на работата му. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

има забележки по отношение на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа, забележките се отразяват в протокола и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя в протокола срок за тяхното отстраняване;

7.1.4. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не по-късно от 3 (три) дни от датата на съставяне на протокола по предходната точка, за резултатите, констатираните пропуски, съответните забележки към представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа и сроковете за отстраняването им;

7.1.5. При необходимост да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изготви необходимите становища, пояснения и други, защитаващи избора на система за наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни и взетите технически решения.

7.1.6. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при осъществяване на задълженията му във връзка с изпълнение на дейността му по този договор в рамките на своята компетентност.

7.1.7. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение за приетата работа в срокове, съобразно реда и условията на този договор.

7.1.8. Да не разгласява на трети лица, без съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, станали му известни методи, софтуерни продукти и др., собственост на последния и защитени по установения за това ред.

7.2. При изпълнение предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.2.1. Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки и да изисква пълна информация относно хода на изпълнение на услугите, предмет на договора, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7.2.2. При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на услугите, предмет на договора;

7.2.3. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора;

7.2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси имуществена отговорност за претърпени вреди и пропуснати ползи, настъпили вследствие виновно действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои неустойките по този договор от настоящо и последващо плащане или от гаранцията за изпълнение;

7.2.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои неустойките по този договор от гаранцията за изпълнение или от дължимо плащане по предмета на договора.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема дължимите съгласно действащото законодателство административни такси за издаване на писмени становища и други документи от специализираните контролни органи и съгласувателни инстанции относно законосъобразното изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.

8. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

8.1. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението, същият дължи неустойка в размер на 25 % от стойността на договора. Посочената неустойка се дължи и при отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да потвърди по реда и в срока посочен в т. 4.3, изречение второ по-горе получаването на документа за възлагане на изпълнението, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.2. При забава в изпълнението на всички или някоя от дейностите по документ за възлагане на изпълнението в сроковете и/или с качеството, определени в договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойката за забава в размер на сума, възлизаща на 1% на ден върху стойността на документ за възлагане на изпълнението за всеки ден забава, до окончателното изпълнение на възложените работи.

8.3. При достигане размер на неустойката по т.8.2. от 30% от стойността на документ за възлагане на изпълнението ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора съгласно т. 10.3.1. по-долу.

8.4. При констатирани пропуски и/или недостатъци на изпълнението - лошо, непълно, неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Приложение № 2 към договора, и изискванията на нормативната уредба, надлежно установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със съответните протокол/и за приемане/неприемане на услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. Срокът за извършването се посочват в протокола за приемане/неприемане.

8.5. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

8.6. При некачествено извършване на някоя от работите по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка по т.8.2. в случай че отстраняването им води до забава.

8.7. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни констатираната за неизвършена или некачествено извършена работа, в сроковете, посочени в протокола за приемане/неприемане на услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани недостатъците за своя сметка, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи удвоения размер на разноските, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отстраняването.

8.8. В случай че в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия, бъдат предявени към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ финансови претенции или претенции за компенсации от трети лица, или бъдат наложени глоби и/или имуществени санкции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи заплащането им в пълен размер и неустойка в размер на 10% от наложените глоби и/или имуществени санкции, удовлетворените претенции и/или компенсации.

8.9. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по т. 6.1.2 и т. 6.1.3. от настоящия договор за период, по-голям от 30 дни от датата на установяването им, което се документира с констативен протокол, то той дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора по т. 2.1. за всяко от тях.

8.10. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по т. 6.9. и т. 6.10. от настоящия договор то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% от стойността на договора по т. 2.1.

8.11. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по 6.8.1. и т.6.8.2. от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на 2 000 лева за всяко от тях.

8.12.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок от 10 (десет) работни дни, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.12.2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне стойността на начислената неустойка от дължимо плащане по предмета на договора и/или от гаранцията за изпълнение.

8.12.3. В случаите, когато посочените неустойки не покриват напълно щетите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

8.13. При забава в плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на забавеното плащане за всеки пълен ден забава, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

8.14. Страните по този договор се освобождават от отговорност за забава или неизпълнение на свои договорни задължения само ако забавата или неизпълнението се дължат на непреодолима сила, посочена в раздел 9 от настоящия договор, и страната, която се позовава на непреодолимата сила, е уведомила писмено другата страна в срока по т. 9.3.

9. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

9.2. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

9.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

9.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

9.5. От времетраенето на срока за изпълнение по даден документ за възлагане на изпълнението се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените работи. Всички регистрирани спирания на работата не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще удължават времетраенето на изпълнението по документ за възлагане на изпълнението с дните на прекъсване на работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по договора.

9.6. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения ще се спира и срокът по даден документ за възлагане на изпълнението ще се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

9.7. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 /тридесет/ дни, всяка от страните ще може да поиска договора да бъде прекратен. В този случай неустойки не се дължат.

9.8. Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.9. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Настоящият договор се прекратява:

10.1.1. с изтичане срока на договора, определен в т. 3.1;

10.1.2. с достигане на максималната сума по договора, определена в т. 2.1, независимо от това дали уговореният срок на действие е изтекъл или не. Прекратяването на това основание настъпва без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна;

10.1.3. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

10.1.4. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в 3-дневен срок от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

10.1.5. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

10.1.6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛ).

10.2. Договорът може да бъде прекратен:

10.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма – по всяко време;

10.2.2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 30-дневно предизвестие:

10.3.1. При наличие на обстоятелствата, посочени в 8.3 по-горе;

10.3.2. При втори отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението;

10.3.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи с повече от 30 дни предаването на извършената работа по предмета на договора спрямо предвидените в договора или документа за възлагане срокове за изпълнение;

10.3.3. При извършване на нарушения при изпълнение на възложената работа/неспазване на техническите изисквания и нормативната уредба, и/или злоупотреба с информация, и/или конфликт на интереси.

10.4. В случаите по т. 10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение в пълен размер, като обезщетение за предсрочното прекратяване на договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

10.5. Всяка от страните може да развали този договор при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от ЗЗД, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

10.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали този договор само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

10.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява този договор в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор в т. 11.6.

10.8. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички проекти, разработки, доклади, екзекутиви и други, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

3. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише протокола по т. 1, причината за отказа се посочва в протокола.

10.9. При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

11. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Конфиденциалност

11.1.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

11.1.2. С изключение на случаите, посочени в 11.1.3, информацията може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

11.1.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

11.1.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

11.2. За целите на т. 6.9. и т. 6.10. от този договор „Конфиденциална информация“ означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

11.2.1. „Поверителна“: Цялата информация, която не е посочена в категория „Фирмена“, нито в категория „Публична“, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. Прогнозни часови диаграми на клиентите – търговци, привилегировани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

11.2.2. „Фирмена“: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

Прехвърляне на права и задължения

11.3. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

11.4. Този договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Нищожност на отделни клаузи

11.5. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

11.6.1. Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща, които са посочени в настоящия договор.

11.6.2. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаване – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

11.6.3. Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 10 (десет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

11.6.4. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 10 (десет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

11.6.5. Ако някоя от страните промени посочените в този договор адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получени съобщения, призовки и други подобни.

Приложимо право

11.7. За неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

11.8. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд със седалище в гр. София.

11.9. Задължения на страните за координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при изпълнение на работите:

11.9.1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

11.9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения – предмет на договора.

11.9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да инструктира персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от Министерството на труда и социалната политика.

11.9.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

11.9.5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

11.9.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно нормативните документи.

11.9.7. Отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореджания са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.9.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при провеждането на началния инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от

Наредба № 5/ 11.05.1999 г. За реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването.

11.9.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

11.9.9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.9.9.2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.9.9.3. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

11.9.10. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал. В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. Уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), изискванията по т.11.9.9.1, 11.9.9.2 и 11.9.9.3 не се прилагат.

11.9.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

11.9.12. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а за безопасността при извършване на работи – изпълнителят на работата от персонала на изпълнителя.

11.9.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората. Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

11.9.14. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на всички работи е длъжен:

- а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;
- б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагриване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.;
- в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

11.9.15. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.9.16. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

11.9.17. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително – технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на изпълнителя.

11.9.18. Всички щети, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на неговите клиенти, възникнали по вина на изпълнителя вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на изпълнителя.

11.9.19. Упълномощено лице от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отговорник (координатор) по безопасността е, тел. ; GSM

(попълва се при сключване на договор).

11.10. Всяка от Страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата Страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от Страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от Страните се осъществява на територията на

Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

11.10.1. Всяка от Страните се задължава да уведоми другата в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата Страна;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата Страна (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

11.10.2. В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в т. 11.10.1., б. „в“ срок цялата необходима за уведомлението информация, съответната Страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомлението.

11.10.3. Всяка от Страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

11.11.1. При и по повод изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва:

а) Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);

б) Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);

в) Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);

г) Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);

д) Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

11.11.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора, или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.11.3. На основание Закона за културното наследство /ЗКН/ в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност /т.нар. изкопни работи/ и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности:

а) незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;

б) да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;

в) при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещ/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;

г) при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;

д) в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

е) в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

11.11.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните в предходната алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.11.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на договора, като декларира:

а) че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права;

б) не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта Изпълнителят се задължава за срока на действие на договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда;

в) липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед;

г) че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност;

д) че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство;

е) че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова;

ж) че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие;

з) че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават;

и) че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на договора;

к) че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоуправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване;

л) че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си;

м) че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

11.11.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

11.11.7. При или по повод на изпълнението на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

б) да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

в) да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

11.11.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията по предходната алинея и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

11.12. Договорът е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Ценово предложение;
2. Приложение № 2 – Технически спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката;
3. Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Приложение № 4 – Етични правила.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес / г., в гр. София, Република България,
....., представлявано от
наричано за краткост **“Изпълнител”** или **„Дружество – изпълнител“**, подписа настоящите Етични правила, които са неразделна част от договор № / с предмет: „Проектиране на цифрова система за наземна групова радиовръзка за предаване на говор плюс данни“, реф. № PPS 18-055, сключен между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, от една страна, като „Възложител“, и, от друга страна, като „Изпълнител“.

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-изпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост **„Дружество - възложител“**.
(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-изпълнители, в техния професионализъм и морал.
(3) С подписването на настоящите „етични правила“, дружеството – изпълнител по Договор за обществена поръчка № / г., се съгласява и задължава да обезпечи стриктното им спазване от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок, за който тя е възложена.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на дружествата - изпълнители на Дружеството - възложител се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.
(2) Служителите на търговските дружества – изпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора Взаимоотношения на служителите на дружеството – изпълнител с клиентите на дружеството – възложител и с трети лица

Чл. 3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на Дружеството – възложител при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

- (2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център на дружеството - възложител, притежаващи съответната компетентност.
- (3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.
- (4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета

Професионално поведение и квалификация на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-изпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – изпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта

Конфликт на интереси за служители на дружеството - изпълнител

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-изпълнител, нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета

Лично поведение на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл. 14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител или от настоящите правила.

Чл. 15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл. 16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл. 17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл. 18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл. 19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл. 20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството - възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена, отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл. 22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста **Допълнителни разпоредби**

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството –изпълнител. Дружеството-изпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-изпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-изпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-изпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-изпълнител” се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с Дружеството - възложител за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 27. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества - изпълнители на Дружеството - възложител.

Настоящите етични правила се подписват от Дружеството - Изпълнител в два еднообразни екземпляра, като всеки от тях се прилага, като приложение – неделима част от екземпляра на договор за обществена поръчка, който се полага на всяка от страните – възложител и изпълнител. С подписването на тези етични правила, дружеството – изпълнител изразява безрезервното си съгласие с тях и поема задължение да обезпечи стриктното им спазване и прилагане от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок на възлагането ѝ.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

VIII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

Представя се при сключване на договора
ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 53, ал. 2, от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:
(име, презиме, фамилия)

Дата и място на раждане:
ЕГН/ЛНЧ/друг официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл:,

Държава на пребиваване и адрес
.....

гражданство
официален документ за самоличност.....
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:

.....
(наименование и правноорганизационна форма)

вписано в регистъра при
ЕИК/БУЛСТАТ/Данъчен №
седалище:
адрес на управление/кореспонденция:

предмет на дейност:
основно място на търговска дейност:
срок на учредяване/срок на осъществяване на търговска дейност:

Декларирам, че действителен собственик, по смисъла на §2 от Допълнителните разпоредби към Закона за мерките срещу изпирането на пари на горепосоченото юридическо лице, е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

Дата и място на раждане:

ЕГН/ЛНЧ/друг официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл,

Държава на пребиваване и адрес
.....

Гражданство

Официален документ за самоличност
.....

2.

3.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:/...../.....

Декларатор:
(подпис)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г.
[посочва се № и дата на Решението за класиране]
на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител
[фирма на възложителя]
в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № _____ с обект: _____
_____, с което е определен
[описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава]
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____
[посочва се размера от поканата за процедурата]
(словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.
Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която
[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]
дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 5 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор

Име: _____

Подпис и печат: _____

Забележка: Банковата гаранция трябва да бъде валидна най-малко 51 (петдесет и един месеца) от датата на издаването и.

IX. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА С ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

(Този раздел от документацията е публикуван и като отделен файл в профила на купувача в съответствие с Методическо указание Рег. номер: МУ-1 от 04.01.2018 г., издадено от Агенцията по обществени поръчки)

Офертите ще бъдат оценявани въз основа на **икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане „най-ниска цена”**, съгласно следната методика:

1. Показатели и относителната им тежест.

Офертите, които отговарят на условията и изискванията на Възложителя, се класират на база **икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане „най-ниска цена”** по следните показатели и техните относителни тежести

№	Наименование	Относителна тежест
Показател 1	Единична цена за изготвяне и съгласуване с Възложителя на идеен проект на цифрова система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни (П ₁)	20
Показател 2	Единична цена за изготвяне на работен проект, съгласуването му с Национално управление „Радио и телевизионни системи“ (НУРТС), радиочестотно планиране и разпределение на радиочестотните ленти (Заявление Z120) (П ₂) за една базова станция	50
Показател 3	Единична цена за съгласуване и одобряване на работен проект със съответните инстанции за издаване на разрешение за строеж и за откриване на строителна линия и ниво за една базова станция (П ₃)	10
Показател 4	Единична цена за авторски надзор по всички части на инвестиционния проект по време на строителството за една базова станция, включително участие в съставянето на всички необходими актове и протоколи по време на строителството (П ₄)	10
Показател 5	Единична цена за изготвяне и заверяване на екзекутивна документация за една базова станция, включително участие в съставяне на всички необходими актове и протоколи по време на строителството (П ₅)	10

2. Методика за определяне на комплексна оценка (КО).

Комплексната оценка на всеки участник поотделно се определя по следната формула:

$КО = ОП_1 + ОП_2 + ОП_3 + ОП_4 + ОП_5$, където:

2.1. ОП₁ - Оценка на Показател 1 – Единична цена за изготвяне и съгласуване с Възложителя на идеен проект на цифрова система за наземна групов радиовръзка за предаване на говор плюс данни, определена чрез формулата:

$ОП_1 = (П_{1min}/П_{1n}) * 20$, където:

- П_{1min} - минималната единична цена за изготвяне и съгласуване с Възложителя на идеен проект, предложена от участниците.
- П_{1n} – единичната цена за изготвяне и съгласуване с Възложителя на идеен проект, предложена от оценявания участник.

Максимален брой точки по Показател 1 - **20 точки**.

2.2. ОП₂ - Оценка на Показател 2 – Единична цена за изготвяне на работен проект, съгласуването му с Национално управление „Радио и телевизионни системи“ (НУРТС), радиочестотно планиране и разпределение на радиочестотните ленти (Заявление Z120) за една базова станция, определена чрез формулата:

$ОП_2 = (П_{2min}/П_{2n}) * 50$, където:

- П_{2min} - минималната единична цена за изготвяне и съгласуване с НУРТС на работен проект, радиочестотно планиране и разпределение на радиочестотните ленти (Заявление Z120) за една базова станция, предложена от участниците.
- П_{2n} – единичната цена за изготвяне и съгласуване с НУРТС на работен проект, радиочестотно планиране и разпределение на радиочестотните ленти (Заявление Z120) за една базова станция, предложена от оценявания участник.

Максимален брой точки по Показател 2 - **50 точки**.

2.3. ОП₃ - Оценка на Показател 3 – Единична цена за съгласуване и одобряване на работен проект със съответните инстанции за издаване на разрешение за строеж и за откриване на строителна линия и ниво за една базова станция, определена чрез формулата:

$ОП_3 = (P_{3min}/P_{3n}) * 10$, където:

- P_{3min} - минимална единична цена за съгласуване и одобряване на работен проект за издаване на разрешение за строеж и за откриване на строителна линия и ниво за една базова станция, предложена от участниците.

- P_{3n} – единичната цена за съгласуване и одобряване на работен проект за издаване на разрешение за строеж и за откриване на строителна линия и ниво за една базова станция, предложена от оценявания участник.

Максимален брой точки по Показател 3 – **10 точки.**

2.4. ОП₄ - Оценка на Показател 4 – Единична цена за авторски надзор по всички части на инвестиционния проект по време на строителството за една базова станция, включително участие в съставянето на всички необходими актове и протоколи по време на строителството, определена чрез формулата:

$ОП_4 = (P_{4min}/P_{4n}) * 10$, където:

- P_{4min} - минималната единична цена за авторски надзор по всички части на инвестиционния проект по време на строителството, включително участие в съставянето на всички необходими актове и протоколи по време на строителството за една базова станция, предложена от участниците.

- P_{4n} – единичната цена за авторски надзор по всички части на инвестиционния проект по време на строителството, включително участие в съставянето на всички необходими актове и протоколи по време на строителството за една базова станция, предложена от оценявания участник.

Максимален брой точки по Показател 4 – **10 точки.**

2.5. ОП₅ - Оценка на Показател 5 – Единична цена за изготвяне и заверяване на екзекутивна документация за една базова станция, включително участие в съставянето на всички необходими актове и протоколи по време на строителството, определена чрез формулата:

$ОП_5 = (P_{5min}/P_{5n}) * 10$, където:

- P_{5min} - минималната единична цена за изготвяне и заверяване на екзекутивна документация за една базова станция, включително участие в съставянето на всички необходими актове и протоколи по време на строителството, предложена от участниците.

- P_{5n} – единичната цена за изготвяне и заверяване на екзекутивна документация за една базова станция, включително участие в съставянето на всички необходими актове и протоколи по време на строителството, предложена от оценявания участник.

Максимален брой точки по Показател 5 – **10 точки.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до третия знак след десетичната запетая.

Максималният брой точки от комплексната оценка, който може да получи една оферта, е 100 точки.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на база получената комплексна оценка.

На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-много точки от комплексната оценка.